

ПРИНЯТО
Общим собранием Учреждения
Протокол № от 05.04.2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 132»
от 05.04.2022 № 52-ОД

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей Учреждения
Протокол № от 05.04.2022г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за качеством питания детей
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 132»

город Нижний Новгород
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 132» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: председатель - родитель (законный представитель) из Совета родителей, секретарь, члены комиссии - представители администрации, работников ДОО (1 чел) и представители родительской общественности (Совета родителей) (1 чел.).

II. Цели и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии:

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.), наличие у персонала СИЗ (маски, перчатки и т.д.).
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.

- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в месяц.
- 3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.
- 3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.
- 3.7. Комиссия доводит информацию о результатах проверок заведующему ДОО.

IV. Организационные методы и виды контроля

- 4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;
- 4.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок - по плану-графику.
- 4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

V. Ответственность

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.
- 6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)
- 6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

Приложение № 1



ОРГН 1035204893866, ОКПО 72310960, ИНН 5256047293, КПП 525601001

OT

4.Соблюдение сервировки; 5.Наличие спецодежды персонала. 6.Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) <u>3. Изучение мнения родителей (законных представителей), обучающихся о качестве питания в ДОО</u>	

ВЫВОД: _____

Председатель комиссии
_____/_____/

Члены комиссии: _____

	(ФИО)	Подпись
	_____	_____